



VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Osnovna šola Cirila Kosmača Piran

Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svojo odgovornost.





KAZALO

I. UVOD	3
1.1. Zakonodajna izhodišča	3
1.2. Pomen vzgojnega načrta	3
II. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2.1. Kaj vsebuje vzgojni načrt	3
2.2. Vizija	3
2.3. Poslanstvo	4
2.4. Vrednote	4
III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV	6
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE	7
4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti	7
4.2. Svetovanje in usmerjanje	8
4.3. Restitucija	8
4.4. Mediacija	8
V. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	9
5.1. Pohvale	10
5.2. Priznanja	10
5.3. Nagrade	10
VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	10
VII. VZGOJNI OPOMINI	12
VIII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI	13
IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	14



VZGOJNI NAČRT JE DEL LETNEGA DELOVNEGA
NAČRTA ŠOLE, KI TEMELJI NA CILJIH OSNOVNE
ŠOLE. OBLIKOVAN JE NA OSNOVI POSLANSTVA
IN VIZIJE ŠOLE.



I. UVOD

1.1. Zakonodajna izhodišča

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13; 2. člen – cilji izobraževanja, 60.d člen in 60.f člen – vzgojni opomini),
- Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (MŠŠ; avgust 2008),

Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2. člen – cilji vzgoje in izobraževanja)

1.2. Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt šole:

- Spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- zagotavlja avtonomno kreiranje pravil igre glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- upošteva vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1. KAJ VSEBUJE VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt vsebuje okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov, dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence, dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev ter specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

2.2. VIZIJA OŠ CIRILA KOSMAČA PIRAN

»Smo šola, ki uči, da bomo vedeli, znali delati, znali živeti skupaj in znali biti.«

Da bomo vedeli:

Smo UNESCO šola in naš temeljni cilj je vzgoja za medkulturno učenje. Mladega človeka učimo temeljnega in vseživljenjskega učenja, učimo ga strpnosti in sodelovanja, skrbeti za okolje in prostor ter sobivati v skupnosti, ki ji pripada.

Znali delati:

Vsi opravljamo svoje delo z odgovornostjo, doslednostjo, znanje je za nas vrednota



Znali živeti skupaj:

Medsebojno spoštovanje, zaupanje, odgovornost in doslednost so osnova za dobre odnose in osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela.

Znali biti:

Pomembno je, da gradimo na zaupanju, občutku varnosti, ob tem pa upoštevamo učenčevo individualnost in enkratnost ter da vsem učencem omogočimo celovit osebnostni razvoj v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi.

Vzgajamo mladega človeka v duhu zavedanja varovanja naravne in kulturne dediščine.

2.3. POSLANSTVO OŠ CIRILA KOSMAČA PIRAN

Mladega človeka učimo sprejemati, dajati, sodelovati, odgovarjati za svoja dejanja in sobivati v skupnosti, ki ji pripada ter ga učimo, da bo aktivno vpet v svet, ki ga obdaja.

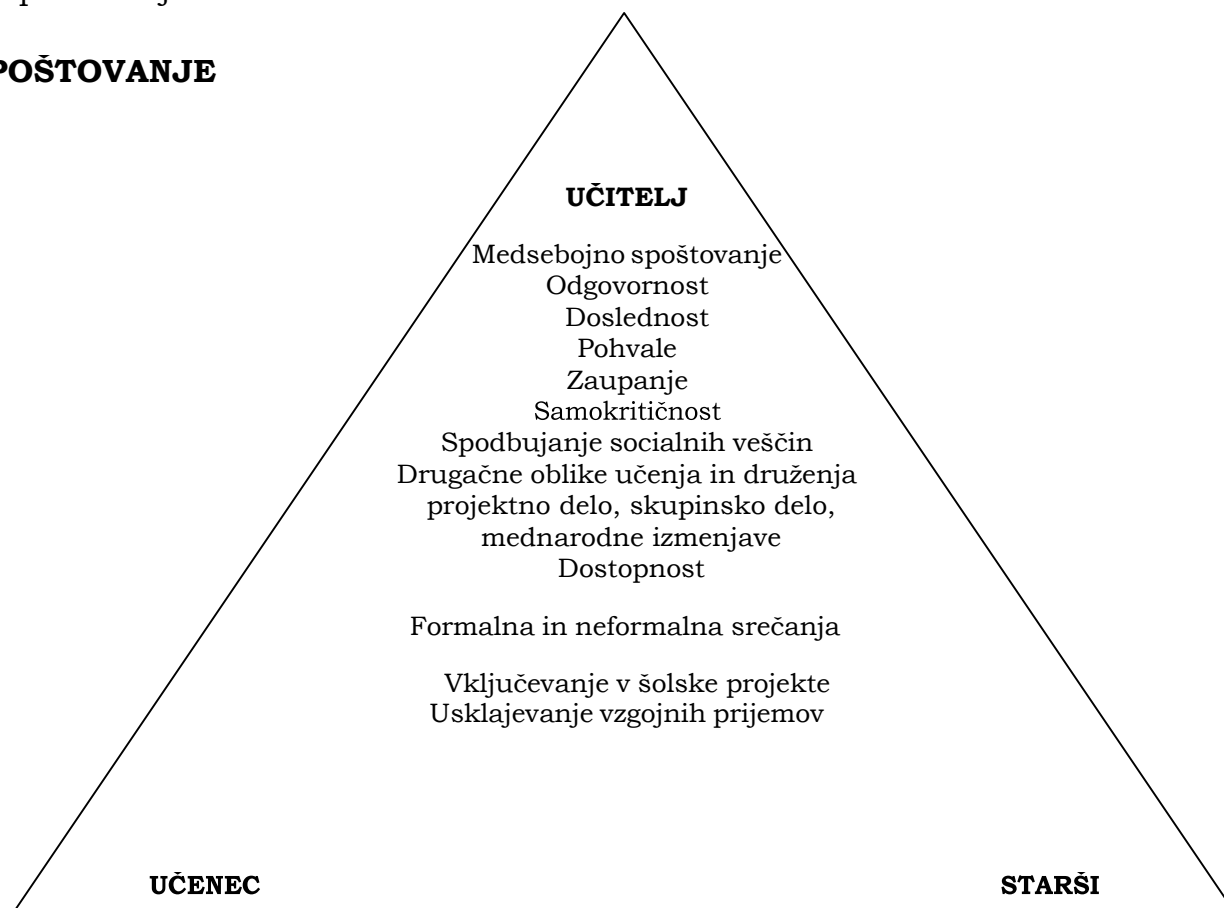
Pri učencih razvijamo pripadnost šoli z delom, ki spodbuja k uresničevanju skupnih ciljev. Učence učimo kakovostno delati skupaj z drugimi za svoje dobro in za dobro drugih. Učitelji smo s svojim delom in vedenjem spodbuda in vzgled učencem.

2.4. VREDNOTE OŠ CIRILA KOSMAČA PIRAN

Vrednote so smerokazi – z njihovo pomočjo vemo, kam naj potujemo.

Vrednote naše šole so: spoštovanje, odgovornost, pozitivna samopodoba, solidarnost in prostovoljstvo.

SPOŠTOVANJE

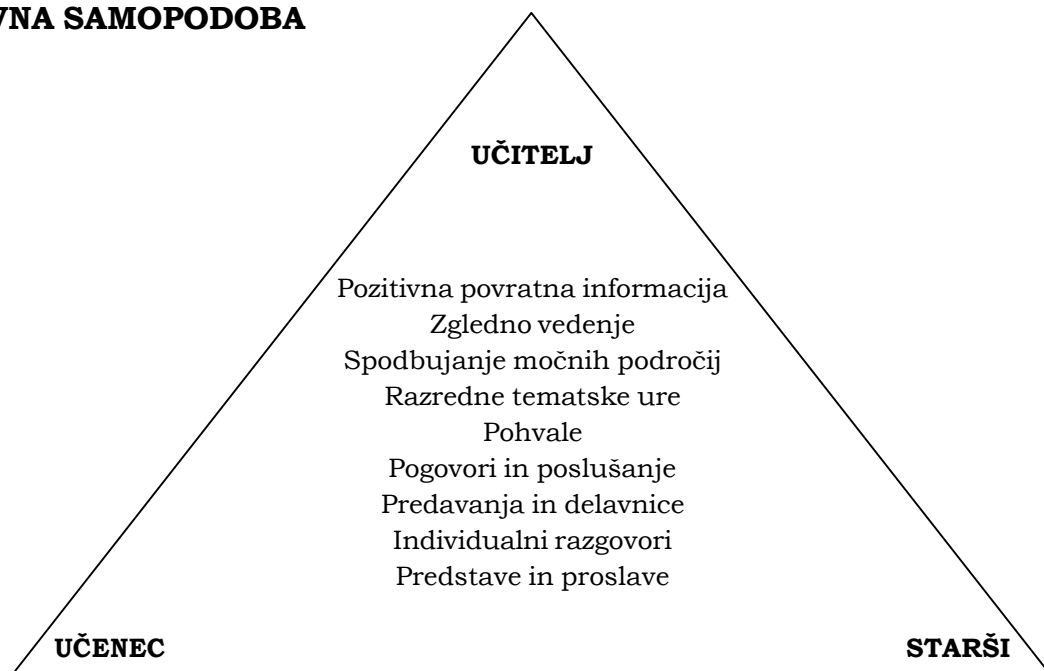




ODGOVORNOST



POZITIVNA SAMOPODOBA



SOLIDARNOST IN PROSTOVOLJSTVO

Vzgajamo k občutljivosti in dojemljivosti za socialne razlike ter stiske med sovrstniki v bližnjem okolju pa tudi po svetu.

(Zdrava šola, medvrstniška pomoč, RK, UNESCO projekti, vključevanje v dobrodelne in humanitarne akcije)



III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV

Razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja

- V šoli bomo zasnovali vzgojno in učno delo tako, da bomo upoštevali učenčevo individualnost, enkratnost, zagotovili jim bomo okolje za optimalno življenje in delo v šoli, v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.
- Razvijali in utrjevali bomo demokratične vrednote s poudarkom na razvijanju odgovornosti učencev za svoje vedenje, reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov ter spodbujanje delavnosti, prizadevnosti in medsebojne pomoči pri delu.
- V vzgojne programe bomo vključevali vsebine, ki omogočajo in zagotavljajo vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo. To pa zahteva globlje poznavanje sebe in drugih, odgovornejši odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja in prihodnjih generacij. Dosledno bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter državljski odgovornosti.
- Šola bo delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno in da bodo sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
- Sistematično bomo razvijali socialne veščine, prostovoljno delo, vrstniško pomoč.
- Spoznavali bomo lastno kulturo kot del lastne identitete ter ob tem krepili pozitivno samopodobo ter razvijali medgeneracijsko povezovanje in spoštovanje drugih kultur skozi strpnost, krepitev sodelovanja ter sožitja vseh različnih.
- Vzgajali bomo učence za mir, k čim večji strpnosti med različnimi narodi, verami, rasami v svetu, med ljudmi nasploh.



IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa v OŠ Cirila kosmača Piran

Načrt je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času predvidenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2; model B-OŠ.

Ta načrt predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola bo dokument dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

4.1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik bo spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo učinkovito odzival na problem oddelka in posameznikov v oddelku, upoštevajoč skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznikov in skupine. V primeru, da oddelčna skupnost ne bo uspešna pri reševanju učne in vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin in ugodne razredne klime, bomo vključevali tudi šolsko svetovalno službo.

Na šoli bomo uresničevali vzgojna prizadevanja na naslednjih ravneh:

- na šoli izvajamo delavnice in predavanja za učence, starše in delavce šole,
- različne oblike spodbujanja učencev k vzgojnim ciljem,
- obeleževanje različnih tematskih dnevor, tednov, mesecev, obletnic, urejanje panojev s tematskimi plakati,
- spodbujanje razvoja določenih socialnih veščin (npr. pozdravljanje, prijaznost, medsebojna pomoč, mediacija),
- dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- priprava kulturnih in drugih prireditev, dnevov odprtih vrat, neformalnih druženj, obiskovanja starejših ljudi iz skupnosti ipd.,
- organiziranje preventivnih dejavnosti za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih področij učencev,
- izvedba tematskih delavnic, ki jih pripravijo razredniki, svetovalna služba in zunanji izvajalci (teme: pozitivna samopodoba, reševanje konfliktov,



nenasilna komunikacija, spletno nasilje, varna raba interneta in sodobne mobilne tehnologije, razvijanje socialnih veščin...)

- načrtovanje in izvedba individualnih ur pomoči in skupinskih delavnic,
- spodbujanje vrstniške pomoči,
- organiziranje zbiralnih in drugih humanitarnih akcij ...

4.2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote.

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure, izvajanje dodatne strokovne pomoči) ali pa v izjemnih primerih po pouku (pogovorne ure učiteljev, svetovanje šolske svetovalne službe).

Ko delavci šole zaznamo težave v otrokovem šolskem delovanju, ko prihaja do enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda, učencem svetujemo in jih usmerjamo k iskanju rešitev. To poteka v obliki pogovora. O vsebini dogovora strokovni delavec obvesti starše.

V primeru, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, kdaj ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4.3. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.

Omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj.

Pri posamezniku vzpodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

4.4. MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe – mediatorja, pogovorita ter ugotovita, kje so točke njunega spora. Izrazita svoje težave, mnenja in pričakovanja, si izmenjata stališča ter na podlagi izraženih interesov



poskušata najti rešitev, s katero bosta oba zadovoljna. Mediacija ima zato moč, da okrepi oziroma na novo vzpostavi njun odnos.

Sposobnost razreševanja konfliktov je ena od osnovnih temeljnih veščin, ki jih potrebujemo za kvalitetno in produktivno življenje v šoli, doma ...

Eno od temeljnih načel mediacije je prostovoljnost in zaupnost udeležencev ter nevtralnost mediatorja.

V. **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razredniki,
- oddelčna skupnost, skupnost učencev šole, šolski parlament,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, učiteljski zbor, ravnatelj, starši.

5.1. **POHVALE**

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Pisne pohvale se podeljujejo:

- za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven vzgled v oddelku,
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim,
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- za aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev pomembnih za šolo,
- za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,
- za spoštljiv odnos, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu,
- za povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- za medsebojno spoštovanje, strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor ali razrednik, mentorji in starši ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.



Pisne pohvale se lahko podeljujejo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj.

5.2. PRIZNANJA

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo:

- za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- za uspešno predstavitev šole v javnosti na državnem ali mednarodnem nivoju,
- za doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in države,
- za večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- za doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentor oceni kot primerne za podelitev priznanj.

5.3. NAGRADE

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom ali mentorjem. Praviloma so to knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri svojem delu ali drugih dejavnostih.

Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, brezplačne vstopnice za kulturne prireditve ...).

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šole na slavnosten način.

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Kršitve šolskih pravil so natančno opredeljene v Pravilih šolskega reda šole. Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskuša razrešiti medsebojni spor oziroma učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, šolske imovine.

Če razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v postopek vključi še šolsko svetovalno službo.



Možni vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šole in drugih veljavnih predpisov, če ukinitev pravic in ugodnosti ni v nasprotju z določbo drugega odstavka 60. e člena Zakona o osnovni šoli.
- **Povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Razgovor po pouku** v zvezi z reševanjem problemov.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi **za dodatno spremstvo (starši učenca ali spremstvo strokovnega delavca) ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno – izobraževalni proces v šoli.**
- **Odstranitev učenca od pouka** (upoštevajoč zaporedje ukrepov) je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim opozorilom, pogovorom in dogovorom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.
Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- **Pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor** učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju v šoli.
- Strokovni delavec šole lahko **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo prevzamejo v šoli, pri ravnatelju.
- **Dokončanje obveznosti** po pouku v šolskih prostorih (zaradi neopravičenega izostajanja ali nesodelovanja).

O uvedbi in poteku vzgojnih ukrepov se vodijo ustrezni zapisi oz. pisna dokumentacija, ki vsebuje zapisnik o obravnavi, izjavo učenca, predlog za vzgojni ukrep, odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi. Zapise o obravnavi vodi strokovni delavec, ki vodi obravnavo.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi obnašanja in ravnanja.



Pri vzgojnem ukrepanju je potrebno učencu zagotoviti varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, telesno in duhovno integriteto.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

VII. VZGOJNI OPOMINI

Če učenec krši šolska pravila, ne opravlja dolžnosti in ne prevzema odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi oziroma akti šole, ko ne obiskuje vzgojne dejavnosti oziroma drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi dokumentacijo.

V skrajnem primeru (po treh izrečenih vzgojnih opominih v istem šolskem letu in ob neupoštevanju dogovorov tretjega individualiziranega vzgojnega načrta) je posledica premestitev na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v 10 dneh pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe.

Postopkovnik izrekanja vzgojnega opomina:

1. Učiteljev pogovor z učencem.
2. Obrazložen pisni predlog učitelja za izrek vzgojnega opomina.
3. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z veljavnimi predpisi in akti šole, ter pri šolski svetovalni službi preveri, katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
4. Razrednik opravi pogovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
5. Po pogovoru razrednik pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaniti učiteljski zbor.



6. Učiteljski zbor odloča o izreku vzgojnega opomina.
7. Šola izda obvestilo o vzgojnem opominu.
8. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi Individualni vzgojni načrt, pri katerem sodelujejo razrednik, učitelji, starši, učenec in šolska svetovalna služba.
9. Evalvacija individualnega vzgojnega načrta po določenem času, ki ga pripravijo razrednik, učenec, učitelj, starši, šolska svetovalna služba.
10. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zapisnike in vso dokumentacijo hrani pri šolski svetovalni službi, ki tudi vodi evidenco izrečenih vzgojnih opominov.

VIII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno sodelovalni odnos pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno – izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju. Šola starše vključuje v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole.

S starši bomo sodelovali v formalni obliki (roditeljski sestanki, govorilne ure) in neformalni obliki (različne delavnice, srečanja, proslave, predstave, praznovanja, pikniki) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Dejavnosti s katerimi poudarjamo kvalitetno sodelovanje:

- **Informacije** – Spletna stran šole, oglasna deska, šolska publikacija, roditeljski sestanki, govorilne ure, šolska svetovalna služba, vodstvo šole, Svet staršev, Svet šole.
- **Predavanja in delavnice** namenjene staršem otrok od 1. do 9. razreda.
 - **Individualna pomoč staršem** s strani strokovnih delavcev šole.
 - **Sodelovanje staršev in strokovnih skupin** pri oblikovanju individualnih programov otrok s posebnimi potrebami ter pri delu z nadarjenimi učenci.
- **Dejavnosti, ki jih šola izvaja s starši** (organizacija proslav, Zeleni dan, Borza znanja, dobrodelne akcije, neformalna srečanja).

Starše obveščamo o dogodkih, v katerih je kakorkoli vključen njihov otrok, na različne načine:

- Ustno, po telefonu in pisno,
- Starše nemudoma obvestimo po telefonu o dogodkih, v katerih je neposredno ali posredno vključen njihov otrok (poškodbe otrok, povzročitev večje materialne škode, hujše kršitve pravil šolskega reda).



V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na individualni razgovor. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posamezniku za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami (Center za socialno delo in druge pristojne institucije).

IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran je temeljni dokument za delo in z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena ZoŠ.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Ravnateljica šole je dne 18. 11. 2021 pridobila mnenje učiteljskega zbora in dne 10. 12. 2021 mnenje sveta staršev. Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran je dne 15. 12. 2021 potrdil svet zavoda.

Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Z dnem uveljavitve tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, sprejet dne 19. 5. 2017.

Številka: 007-7/2021

V Piranu, 16. 12. 2021

(žig)

Predsednica sveta zavoda

Nataša Kozlovič Lakoseljac

OPOMBI:

1. Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran je bil objavljen na oglasni deski zavoda, dne 16. 12. 2021.
2. Vzgojni načrt Osnovne šole Cirila Kosmača Piran začne veljati dne 17. 12. 2021.