



NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ČASU KORONAVIRUSA V OŠ CIRILA KOSMAČA PIRAN

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenja in koordinacija
3. Osnovni elementi:
 - a) Organizacijska in kadrovska izhodišča
 - b) Komunikacijska izhodišča

1. NAMEN

Načrt je namenjen zagotavljanju normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela in zmanjševanju vpliva korona virusa nanj. Vsebina načrta se bo sprti dopolnjevala ob upoštevanju priporočil MIZŠ in NIJZ oziroma ostalih strokovnih deležnikov.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Delovno koordinacijska skupina ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi za razpored zadolžitvev, odgovornosti, koordinacijo aktivnosti in informiranje vseh zaposlenih zavoda v času pojavljanja korona virusa.

Delovno koordinacijsko skupino na matični šoli sestavljajo:

- Dunja Žugelj, koordinatorica
- Katarina Petrič, članica
- Nadja Janko, članica
- Vesna Prunk, članica
- Mojca Švonja, članica

Delovno koordinacijsko skupino na podružnični šoli Portorož sestavljajo:

- Svetlana Bogatinov, koordinatorica
- Ingrid Ješelnik, članica
- Karmen Mozetič, članica
- Alenka Gnezda, članica

Koordinatorici obeh delovnih skupin dnevno komunicirata z:

- Barbara Sotošek Mrovlje, ravnateljica
- Snežana Gustinčič, pomočnica ravnateljice; priprava nadomeščanj
- Adrijana Božič, tajnica
- Dejan Bogdanov, informatik

Koordinatoriki tehničnega osebja

- **Milena Zudič**, koordinator za kuhinjo, posredovanje informacij sodelavcem
- **Ingrid Jelen**; posredovanje informacij sodelavcem
- **Stane Uršič**, logistika dobave in ostalo

Kontakti strokovnih služb

ZD Piran Vesna Lazar Daneu, dr.med., spec. pediater	05 677 90 80	dr.vesna.lazar-daneu@siol.net
ZD Piran Zvezdana Rostan dr.med., spec. pediater	05 677 17 62	zvezdana.rostan@siol.net
MIZŠ	01 400 52 00	gp.mizs@gov.si
NIJZ	05 66 30 800	boris.kopilovic@nijz.si

Vodstvo se redno seznanja in upošteva priporočila NIJZ ter MIZŠ. Ravnateljica dnevno pred pričetkom pouka med 7.30 uro in 8.00 komunicira s koordinatoricama delovnih skupin, če je potrebno. Koordinatorici v dogovoru z vodstvom informirata vse zaposlene in ostale deležnike o potrebnem ravnanju glede na priporočila pristojnih. V primeru odsotnosti koordinatoric njune naloge prevzame Katarina Petrič na matični šoli in Ingrid Ješelnik na podružnični šoli. Ostali namestniki si sledijo v zgoraj navedenem redu.

3. OSNOVNI ELEMENTI

a) Organizacijsko in kadrovsko

V primeru večje odsotnosti učiteljev se bo oddelke združevalo. **Glede na priporočila** NIJZ in MIZŠ se bo zmanjševalo ali prekinilo izvajanje vseh ostalih aktivnosti (ekskurzije, jezikovna šola, dnevi dejavnosti, mednarodne izmenjave, dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji najemniki) razen rednega pouka, jutranjega varstva in podaljšanega bivanja.

Zaposleni skrbijo za lastno varnost in higieno skladno s priporočili NIJZ.

Učenca, z znaki okužbe bomo izolirali v vnaprej določene prostore. Na razredni stopnji matične šole bo to mentorska soba, na predmetni stopnji bo temu namenjen kabinet DSP poleg kabineta svetovalne službe in na podružnični šoli kabinet DSP.

Glede na priporočila NIJZ in MIZŠ se bo omejil dostop zunanjih obiskovalcev in staršev v šolske prostore z izjemo staršev prvošolcev.

b) Komunikacijska izhodišča

Zagotovljena je redna in sprotna komunikacija med vodstvom, koordinatoricama, člani delovnih skupin in vsemi zaposlenimi v zavodu. Komunikacija bo potekala dnevno preko e-Asistenta, šolskega ozvočenja in spletne strani šole.

Vsi zaposleni bodo z vsebino tega dokumenta in vsemi potrebnimi varnostnimi ukrepi seznanjeni na uvodni konferenci (tehnično osebje bo seznanjeno 27. 8. 2021). Starši bodo z vsemi potrebnimi varnostnimi ukrepi in navodili seznanjeni preko pisma ravnateljice pred pričetkom novega šolskega leta.

V šolskih prostorih na potrebnih mestih so nameščeni nasveti za umivanje rok, učitelji izvajajo nadzor in demonstracije umivanja rok.

Načrt se bo obnavljal, dopolnjeval in testiral skladno s priporočili vseh strokovnih služb. Člani delovno koordinacijskih skupin so na voljo v trenutku, ko je potrebno.

Vodstvo in delovno koordinacijska skupina bo vse zaposlene, starše in učence redno in sproti obveščala o morebitnih spremembah.

Kopije Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v času korona virusa v OŠ Cirila Kosmača Piran bodo na voljo v zbornici predmetne in razredne stopnje, v kuhinji, v tajništvu in v zbornici podružnične šole; strokovni delavci bodo dokument prejeli tudi v elektronski obliki.

4. VARNOST IN LOGISTIKA

a) Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli je poskrbljeno zadostno število umivalnikov z milom in papirnatimi brisačkami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.

Učitelji poskrbijo, da dnevno razrede in prostore prezračujejo in da si učenci pred, po in vmes umivajo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Po običajnem čiščenju sledi razkuževanje površin. Čistilke večkrat dnevno razkužujejo prostore, površine; takoj po uporabi. Pogosteje in skrbneje se čisti in razkužuje površine, ki se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, WC kotličke ...)

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli

- ✓ V šolo vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni in starši po najavi
- ✓ Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke oz. ob vstopu v učilnico temeljito umije roke.
- ✓ Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učitelj odpre učilnico, jo prezrači in pusti odprta vhodna vrata.
- ✓ Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
- ✓ Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca.
- ✓ V zbornicah, kabinetih in ostalih šolskih prostorih ni druženja zaposlenih.

- ✓ Učenci 1. triade na matični šoli vstopajo izključno na vhodu v atriju šole. Vsi ostali učenci matične šole pa na glavnem vhodu. Učenci podružnice vstopajo skozi glavni vhod v šolo. Pred pričetkom pouka bo na vseh zagotovljeno dežurstvo učiteljev.
- ✓ Šolska prehrana se bo izvajala skladno s priporočili NIJZ po vnaprej izdelanem urniku.
- ✓ Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzamejo delavci šole ob vhodu v šolo.
- ✓ Kuhinja še naprej kuha tudi za zunanje odjemalce.
- ✓ Delovanje knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- ✓ Komunikacija s starši bo potekala preko telefona in ostalih elektronskih medijih; ob ugodni epidemiološki sliki bomo prvi roditeljski sestanek izvedli v šoli ob upoštevanju vseh priporočil.
- ✓ Učitelji in drugi strokovni delavci v vseh šolskih prostorih uporabljajo maske, skladno s priporočili NIJZ.
- ✓ Učenci uporabljajo masko v šolskih prostorih skladno s priporočili NIJZ (trenutno se priporoča v skupnih prostorih). Za učence od 12. leta naprej se priporoča uporaba maske v učilnicah in v skupnih prostorih.

Za zaščito pred okužbo je potrebno:

- ✓ Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- ✓ Upoštevanje higiene kašlja.
- ✓ Zračenje učilnic na vsako uro/10 minut, v kolikor razmere dovoljujejo pa nepretrgoma.
- ✓ Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
- ✓ Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah oz. na zunanjih površinah v mehurčkih, po razporedu.
- ✓ Po menjavi skupin čistilka razkuži in prezrači prostor (garderobe v telovadnici, jedilnica, toaletni prostori, kljuge, držala itd.).
- ✓ Po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj.
- ✓ Učitelj pospremi učence na kosilo in do garderobe.
- ✓ Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
- ✓ Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega oddelka, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
- ✓ Hrano in pribor deli le kuhinjsko osebje in učitelji.
- ✓ Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
- ✓ Dnevi dejavnosti se izvajajo z zagotavljanjem ločenosti skupin učencev na šoli oz. na terenu.
- ✓ Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

Začetek šolskega leta 2021/22 bomo pričeli po Modelu B.

➤ **Ukrepi pri učencih obolelih za koronavirus**

Če otrok ali učenec zbolí, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo.

Če otrok zbolí v šoli, učitelj TAKOJ obvesti starše.

V Portorožu (podružnica) se učenca **odpelje v DSP učilnico**, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.

V šoli v Piranu obolel otrok počaka na starše v **kabinetu poleg ŠSS oz. v spalnici št. 1** na razredni stopnji. Za otroka poskrbi eden od dežurnih učiteljev. **Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.**

➤ **Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirus**

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

➤ **Pojav večjega števila obolelih za koronavirus**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

Ravnatelj ali koordinatorja usklajujejo aktivnosti skupaj z Občino Piran.

Piran, 27. 8. 2021

Ravnateljica

Zlata Milič