



## **Osnovna šola**

**Cirila Kosmača Piran, Oljčna pot 24 in Podružnica Portorož,  
Sončna pot 20b**

**Protokol ravnanj na OŠ Cirila Kosmača Piran v času predvidenih  
ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2; model B-OŠ**

**Piran, 26. 8. 2020**

**Ravnateljica  
Zlata Milič**

## 1. UVOD

Ta protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času predvidenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2; model B-OŠ

Ta protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času predvidenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2; model B-OŠ zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo.

## 3. IZVAJANJE VIZ DELA

### Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Cirila Kosmača Piran

Od predvidoma 1. 9. 2020 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Cirila Kosmača Piran in v prostorih Podružnice Portorož.

### Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Cirila Kosmača Piran je pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, obvestila vse starše po običajni pošti z dopisom, kjer je navedla vse ukrepe, ki jih bo izvajala in opozorila starše, da v šolo pridejo le zdravi otroci.

## 4. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Cirila Kosmača Piran izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Učenci vseh oddelkov bodo v času pouka v matičnih učilnicah. **Izjemoma** bo pouk potekal za določene oddelke v specialnih učilnicah (TIT, LUM, GUM, DSP, KEM, ŠPORT) in na prostem.

**Podaljšano bivanje** – učne skupine bodo sestavljene. Učitelji bodo uredili protokol odhajanja iz PB in o tem obvestili starše. Učencem je zagotovljen stalen prostor

**Jutranje varstvo** – učne skupine bodo sestavljene. Starši pripeljejo otroka do vhoda. Tam ga sprejme učitelj. Učencem je zagotovljen stalen prostor.

**Interesne dejavnosti** – ko učitelj oblikuje skupino, določi prostor in poskrbi za varno razdaljo med učenci.

**Kolesarski izpit** – bo izpeljan v manjših skupinah istega oddelka.

**Ekскурzije in šolo v naravi** bomo izpeljali, če bodo predvidene destinacije varne.

**Dnevi dejavnosti** se izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.

**Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč** se izvajajo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

## 5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci od 12. leta dalje (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske; v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.

## 6. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli označeni poimensko. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učitelji že prvi dan obvestijo učence, da si med seboj ne izposojajo šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to opravi učitelj.

Vsak razred ima razkužilo za roke in razkužilo za površine in predmete. Učitelji računalnik in tipkovnico po uporabi razkužijo z razkužilnimi robčki.

**Računalniška učilnica** se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.

**Pouk športa** poteka v telovadnici in na šolskem igrišču. Čistilka očisti in razkuži garderobe za vsako skupino. Športne rekvizite razkuži učitelj.

**Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov** ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo.

Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.

Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu (eAsistent).

## 7. PROTOKOL ZAGOTAVLJANJA PRIPOROČIL

### Vstop v šolo

Učenci 1. , 2. , in 3. razreda vstopajo v **matično šolo** na **stranskem vhodu**, ostali na glavnem vhodu in vsi izstopajo skozi glavni vhod. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 6:15 – 8:20, nato se vrata šole zaklenejo. Nadalje je šola zaklenjena.

Na **podružnici** vstopajo učenci od 1. do 4. razreda skozi glavni vhod.

Starši učencev 1. razredov pripeljejo učence do vrat, kjer jih sprejme dežurni učitelj.

Pred začetkom pouka dežurajo na vseh vseh vhodih dežurni učitelji. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenec se preobuje pred garderobno omarico in takoj odide v učilnico.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

**Druge osebe lahko vstopajo v šolo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami (šola vodi evidenco zunanjih obiskov).**

Ob vstopu v šolo si vstopajoči razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

Na vseh vseh vhodih so na vidnem mestu nameščena navodila o ravnanju in preprečevanju okužbe s koronavirusom.

Učenci si temeljito umijejo roke oz. jih razkužijo, ko odložijo svojo garderobo v omarice, in sicer ob vstopu v svojo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

### Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

## Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se kljuko dotika čim manjkrat. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, pusti odprta do pričetka pouka, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

## Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo za roke in razkužilo za predmete in površine ter razkužilni robčki za tipkovnice, miško ect.

Za zaščito pred okužbo je potrebno:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
- Upoštevanje higiene kašlja
- Zračenje večkrat dnevno
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
- Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah in na balkonih
- Na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
- Po menjavi skupin, razkužimo prostor (čistilka) po uporabi pripomočkov učitelj le te razkuži za seboj oz. jih pusti v karanteni 7 dni

Učenci v učilnicah sedijo na za to določenih stoli, ki so označeni poimensko. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke oz. si jih temeljito operejo z milom in vodo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Pokrivala za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano (**Portorož**).

## Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Oddelki lahko uporabljajo zunanje površine za izvedbo odmora, in sicer po predhodnem razporedu, da se skupine ne mešajo med seboj.

Učenci 1. triade bodo malicali v jedilnici, in sicer po razporedu (po etapah). Čistilka po vsaki skupini razkuži prostor.

Podružnica Portorož – vsi učenci malicajo v jedilnici po določenem urniku, po etapah. Čistilka razkuži površine po vsaki skupini.

Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V jedilnici kosi vsaka skupina posebej. Čistilka poskrbi, da takoj razkuži površino miz in stolov.. Kuharsko osebje pladnje takoj vstavi v pomivalni stroj.

Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom učiteljev. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda. Med dvema učencema je razmak. Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

## Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov šolska knjižnica deluje po predhodnem urniku in upoštevajoč higienske ukrepe. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vračilu gredo knjige za tri dni v karanteno.

## Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje kot npr. kljuge, ograje, držala,

stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd , čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## Drugi ukrepi

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja in opravila vzorčenje vode glede na vodovodno omrežje (NIJZ Koper – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano).

## Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da pripravlja:

- zajtrk in popoldansko malico
- malico
- kosilo (je organizirano za vse prijavljene učence, učitelje in zunanje odjemalce).

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke in nositi rokavice.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

## Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en prost stol; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

## Sodelovanje s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oz. po telefonu. Izjemoma bomo organizirali uvodne roditeljske sestanke za starše vseh oddelkov ločeno, in sicer za starše prvošolcev 3. 9. 2020; za vse ostale pa od 7. do 10. septembra.

Na roditeljskih sestankih bomo seznanili starše o obliki nadaljnega sodelovanja.

Sestanki zaposlenih bodo potekali v ustreznem prostoru upoštevaajoč vse ukrepe in preko videopovezav, če bo to potrebno.

## 8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, smo v Načrtu zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa v OŠ Cirila Kosmača Piran določili, da na razredni stopnji matične šole učenca peljemo v (IZOLIRNO) **mentorsko sobo**, kjer počaka z odraslo osebo na starše; na predmetni stopnji pa učenca napotimo v **kabinet svetovalne službe**; na podružnici v **kabinet DSP**. **Takoj obvestimo starše oz. skrbnike, ki učenca prevzamejo.**

V kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19, so starši dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, po elektronski pošti, eAsistent), Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Slednji sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani MIZŠ po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Koper (05 66 30 840).

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, po elektronski pošti, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot je opisano zgoraj.

Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

Zlata Milič, ravnateljica

Piran, 27. 8. 2020



